ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN DD: 29 MM: 12 AA: 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	168 de 2025

OBJETO

Entrega de facturacion impuesto predial vigencia 2025,cobros persuasivos,citaciones para notificacion personal,por correo electronico certificado y correo certificado de liquidaciones oficiales, mandamientos de pago, emplazamientos y demas tramites que la secretaria de hacienda emita en los procesos de cobro coactivo y fiscalizacion.

FECHA DE CONTRATO	21-mar-2025
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES
FECHA DE INICIO	1-abr-2025
FECHA DE FINALIZACION	30-dic-2025
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A

CONTRATISTA	
CES DEL LLANO & ASOCIADOS SAS	
C.C. O NIT:	900459109-1
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	5310
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
LIBIA MIREYA DIAZ PARDO	
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA
DEPENDENCIA	HACIENDA
CORREO	HACIENDA@SIBATE-CUNDINAMARCA.GOV.CO

APOYO A LA SUPERVISION	
DUVAN YESID JIMÉNEZ PARDO	
CARGO	Jefe de Impuestos
DEPENDENCIA	HACIENDA
CORREO	IMPUESTOS@SIBATE-CUNDINAMARCA.GOV.C

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
PAGO PARCIAL		N°.	1
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	1
VALOR DEL PAGO	6,062,000.00

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

SEIS MILLONES SESENTA Y DOS MIL PESOS

N° FACTURA	1

CUENTA BANCARIA	84473401320		
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO	AHORRO

PAC

PAGO 1	6,062,000.00
PAGO 2	
PAGO 3	
PAGO 4	
PAGO 5	
PAGO 6	
PAGO 7	
PAGO 8	
PAGO 9	
PAGO 10	
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**6,062,000.00**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN FINANCIERA	FECHA DE APROBACIÓN DD: 29 MM: 12 AA: 2025

NUMERO DE CONTRATO	168 de 2025
OBJETO	
Entrega de facturacion impuesto predial vigencia 2025,cobros persuasivos,citaciones para notificacion personal,por correo electronico certificado y correo certificado de liquidaciones oficiales, mandamientos de pago, emplazamientos y demas tramites que la secretaria de hacienda emita en los procesos de cobro coactivo y fiscalizacion.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL	0	N°.	1
ANTICIPIO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2025000030	FECHA	22 ene 2025
RUBRO		FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.006		110101- LIBRE IMPUESTOS	25,000,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2025000428	FECHA	19 mar 2025
RUBRO		FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.006		110101- LIBRE IMPUESTOS	25,000,000.00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		FECHA	
RUBRO		FUENTE	VALOR

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO		FECHA	
RUBRO		FUENTE	VALOR

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO	2025000428	FECHA	19 mar 2025
RUBRO			VALOR
2.1.2.02.02.006			6,062,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO		FECHA	
RUBRO			VALOR
TOTAL A AFECTAR			6,062,000.00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	25,000,000.00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	25,000,000.00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	6,062,000.00		6,062,000.00
PAGO PARCIAL 2			-
PAGO PARCIAL 3			-
PAGO PARCIAL 4			-
PAGO PARCIAL 5			-
PAGO PARCIAL 6			-
PAGO PARCIAL 7			-
PAGO PARCIAL 8			
PAGO PARCIAL 9			
PAGO PARCIAL 10			-
PAGO PARCIAL 11	-		-
PAGO PARCIAL 12	-		-
TOTAL	6,062,000.00	-	6,062,000.00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	6,062,000.00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	6,062,000.00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	18,938,000.00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	29	12	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	LIBIA MIREYA DIAZ PARDO SECRETARIA DE HACIENDA	7250106 EXT 118
29	12	2025		

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
DUVAN YESID JIMÉNEZ PARDO Jefe de Impuestos	7250106 EXT 123

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
CES DEL LLANO & ASOCIADOS SAS	900459109-1

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
INTERVENTORIA	21-mar-2025	168 de 2025

Fecha de Inicio	1-abr-2025	Plazo de ejecucion	9 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

Entrega de facturacion impuesto predial vigencia 2025,cobros persuasivos,citaciones para notificacion personal,por correo electronico certificado y correo certificado de liquidaciones oficiales, mandamientos de pago, emplazamientos y demas tramites que la secretaria de hacienda emita en los procesos de cobro coactivo y fiscalizacion.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
01/04/2025	31-diciembre-2025

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1- Entregar dentro de los 10 días calendario siguientes a la recepción de los documentos la facturación masiva de Impuesto Predial de la zona Urbana y Rural puerta a puerta, con el fin de que se de cumplimiento al recaudo dentro de los plazos establecidos mediante el calendario tributario	No se realizo entrega de facturacion de eimpuesto predial	N/A
2- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos masivos de cobros persuasivos zona urbana y rural; para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente en copia del cobro diligenciando la totalidad de la información contenida en la guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo.	De acuerdo con el período facturado, se realizó el proceso de alistamiento, pegado de guías, asignación y distribución de 789 cobros persuasivo recibidos el 19 de septiembre de 2025.	Se Entrega pruebas de Entregas y Devoluciones de la gestion realizada de forma invididual, cada registro cuenta con No. de Guia e informacion.
3- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de la citación para notificación personal de resoluciones de liquidación oficial y/o mandamientos de pago urbanos y rurales, para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente con firma en el oficio y guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo sector urbano.	De acuerdo con el período facturado, se realizó el proceso de alistamiento, pegado de guías, asignación y distribución de 275 liquidaciones oficiales recibidas el 13 de noviembre de 2025.	Se Entrega pruebas de Entregas y Devoluciones de la gestion realizada de forma invididual , cada registro cuenta con No de Guia e informacion.
4- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos los emplazamientos de morosos de Industria y Comercio zona urbana y rural, para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente mediante guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo.	No se realizo entrega de documentos de emplazamientos de morosos de insdustria y comercio.	N/A
5- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos los cobros de comparendos del código de policía, para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente mediante guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo.	No se realizo entrega de documentos de cobros de comparendos de codigo de policia.	N/A
6- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos comunicaciones según lo requerido por la Secretaria de Hacienda, para el cumplimiento de notificación en cada uno de los procesos que se adelanten para el cobro de obligaciones a favor del Municipio de Sibaté.	De acuerdo con el período facturado, se realizó el proceso de alistamiento, pegado de guías, asignación y distribución del producto correspondiente.	Se Entrega pruebas de Entregas y Devoluciones de la gestion realizada de forma invididual , cada registro cuenta con No de Guia e informacion.
7- Cumplir con la recolección de la correspondencia en la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sibaté, el contratista deberá tener a disposición el personal para efectos de la recolección y entrega cuando así se le requiera. Igualmente, no podrá suspender el servicio de recolección sin previo aviso y justificación ante el supervisor del contrato.	Se realizó la solicitud de recolección por parte de la entidad y se efectuó la programación correspondiente.	Se recogieron, en TRES (3) entregas parciales, un total de mil noventa y cuatro (1.094) documentos para el proceso de alistamiento y distribución.
8- Responder por el deterioro o perdida de la correspondencia en los términos del Artículo 38 del Decreto 1 de 1990, articulo 25 de la Ley 1369 de 2009 y demás normas concordantes. Además, deberá adelantar los trámites administrativos y judiciales a que haya lugar en caso de pérdidas totales o parciales de la correspondencia entregada por la Secretaria de Hacienda para su respectiva distribución y entrega.	No se presentaron pérdidas, averías ni novedades operativas durante el período.	N/A
9- Se deberá realizar la devolución del comprobante de entrega para soporte en el expediente del cobro en curso.	Se retornó la totalidad de los documentos con su respectivo soporte de entrega y/o devolución.	Informe de reporte de entregas y devoluciones con firma de recibido por el responsable de la entidad.

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

LIBIA MIREYA DIAZ PARDO
SECRETARIA DE HACIENDA

DUVAN YESID JIMÉNEZ PARDO
Jefe de Impuestos

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACION		
		DD	MM	AAAA
		29	12	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	LIBIA MIREYA DIAZ PARDO		7250106 ext 118
29/12/2025	SECRETARIA DE HACIENDA		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	DUVAN YESID JIMÉNEZ PARDO		7250106 EXT 123
	Jefe de Impuestos		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
CES DEL LLANO & ASOCIADOS SAS		900459109-1
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	21/03/2025	168 de 2025
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
01/04/2025	9 MESES	-
OBJETO		
Entrega de facturacion impuesto predial vigencia 2025,cobros persuasivos,citaciones para notificacion personal,por correo electronico certificado y correo certificado de liquidaciones oficiales, mandamientos de pago, emplazamientos y demas tramites que la secretaria de hacienda emita en los procesos de cobro coactivo y fiscalizacion.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/04/2025	31/12/2025	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1- Entregar dentro de los 10 días calendario siguientes a la recepción de los documentos la facturación masiva de Impuesto Predial de la zona Urbana y Rural puerta a puerta, con el fin de que se de cumplimiento al recaudo dentro de los plazos establecidos mediante el calendario tributario	N/A
2- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos masivos de cobros persuasivos zona urbana y rural; para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente en copia del cobro diligenciando la totalidad de la información contenida en la guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo.	Se verifico la informacion relacionada por el contratista y cumple.
3- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de la citación para notificación personal de resoluciones de liquidación oficial y/o mandamientos de pago urbanos y rurales, para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente con firma en el oficio y guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo sector urbano.	Se verifico la informacion relacionada por el contratista y cumple.
4- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos los emplazamientos de morosos de Industria y Comercio zona urbana y rural, para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente mediante guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo.	N/A
5- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos los cobros de comparendos del código de policía, para la distribución se deberá realizar la notificación al contribuyente mediante guía de entrega en letra legible con datos básicos como: nombre y cedula del destinatario o de quien recibe; fecha de entrega, dirección, teléfono de contacto fijo y/o celular y correo.	N/A
6- Entregar dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibido de los documentos comunicaciones según lo requerido por la Secretaria de Hacienda; para el cumplimiento de notificación en cada uno de los procesos que se adelanten para el cobro de obligaciones a favor del Municipio de Sibaté.	Se verifico la informacion relacionada por el contratista y cumple.
7- Cumplir con la recolección de la correspondencia en la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sibaté, el contratista deberá tener a disposición el personal para efectos de la recolección y entrega cuando así se le requiera. Igualmente, no podrá suspender el servicio de recolección sin previo aviso y justificación ante el supervisor del contrato.	Se verifico la informacion relacionada por el contratista y cumple.
8- Responder por el deterioro o perdida de la correspondencia en los términos del Artículo 38 del Decreto 1 de 1990, artículo 25 de la Ley 1369 de 2009 y demás normas concordantes. Además, deberá adelantar los trámites administrativos y judiciales a que haya lugar en caso de pérdidas totales o parciales de la correspondencia entregada por la Secretaria de Hacienda para su respectiva distribución y entrega.	N/A
9- Se deberá realizar la devolución del comprobante de entrega para soporte en el expediente del cobro en curso.	Se verifico la informacion relacionada por el contratista y cumple.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

LIBIA MIREYA DIAZ PARDO
SECRETARIA DE HACIENDA

DUVAN YESID JIMÉNEZ PARDO
Jefe de Impuestos

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		29	12	2025	

NUMERO DE CONTRATO	168 de 2025
OBJETO	
Entrega de facturacion impuesto predial vigencia 2025,cobros persuasivos,citaciones para notificacion personal,por correo electronico certificado y correo certificado de liquidaciones oficiales, mandamientos de pago, emplazamientos y demas tramites que la secretaria de hacienda emita en los procesos de cobro coactivo y fiscalizacion.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL	0	N°.	1
ANTICIPO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-	%	0

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	PARAFISCALES
PERIODO	PARAFISCALES
PLANILLA	PARAFISCALES
I.B.C.	PARAFISCALES
APORTE	PARAFISCALES

PENSION	
ENTIDAD	PARAFISCALES
PERIODO	PARAFISCALES
PLANILLA	PARAFISCALES
I.B.C.	PARAFISCALES
APORTE	

ARL	
ENTIDAD	PARAFISCALES
PERIODO	PARAFISCALES
PLANILLA	PARAFISCALES
I.B.C.	PARAFISCALES
APORTE	

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	X	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	X	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	X	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2024, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	X	

CONTRATISTA	CES DEL LLANO & ASOCIADOS SAS
C.C. O NIT	900459109-1
E-MAIL	administrativo@cesdelllano.com
TELEFONO	3115896869
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.
Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: 29/12/2025

SUPERVISOR	LIBIA MIREYA DIAZ PARDO
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA
DEPENDENCIA	HACIENDA
E-MAIL	HACIENDA@SIBATE-CUNDINAMARCA.GOV.CO
TELEFONO	7250106 EXT 118
	FIRMA

APOYO A LA SUPERVISION	DUVAN YESID JIMÉNEZ PARDO
CARGO	Jefe de Impuestos
DEPENDENCIA	HACIENDA
E-MAIL	IMPUESTOS@SIBATE-CUNDINAMARCA.GOV.CO
TELEFONO	7250106 EXT 123
	FIRMA

3. ANEXOS

N.	ANEXO	SI/NO
1	RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	SI
2	CERTIFICADO BANCARIO	SI
3	PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	SI

N.	ANEXO	SI/NO
5	CARPETA DE EVIDENCIAS	SI
6	SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)	NO
7		